

ASSOCIATION PROTECTRICE DES GRANDS SINGES DE LA MOUKALABA

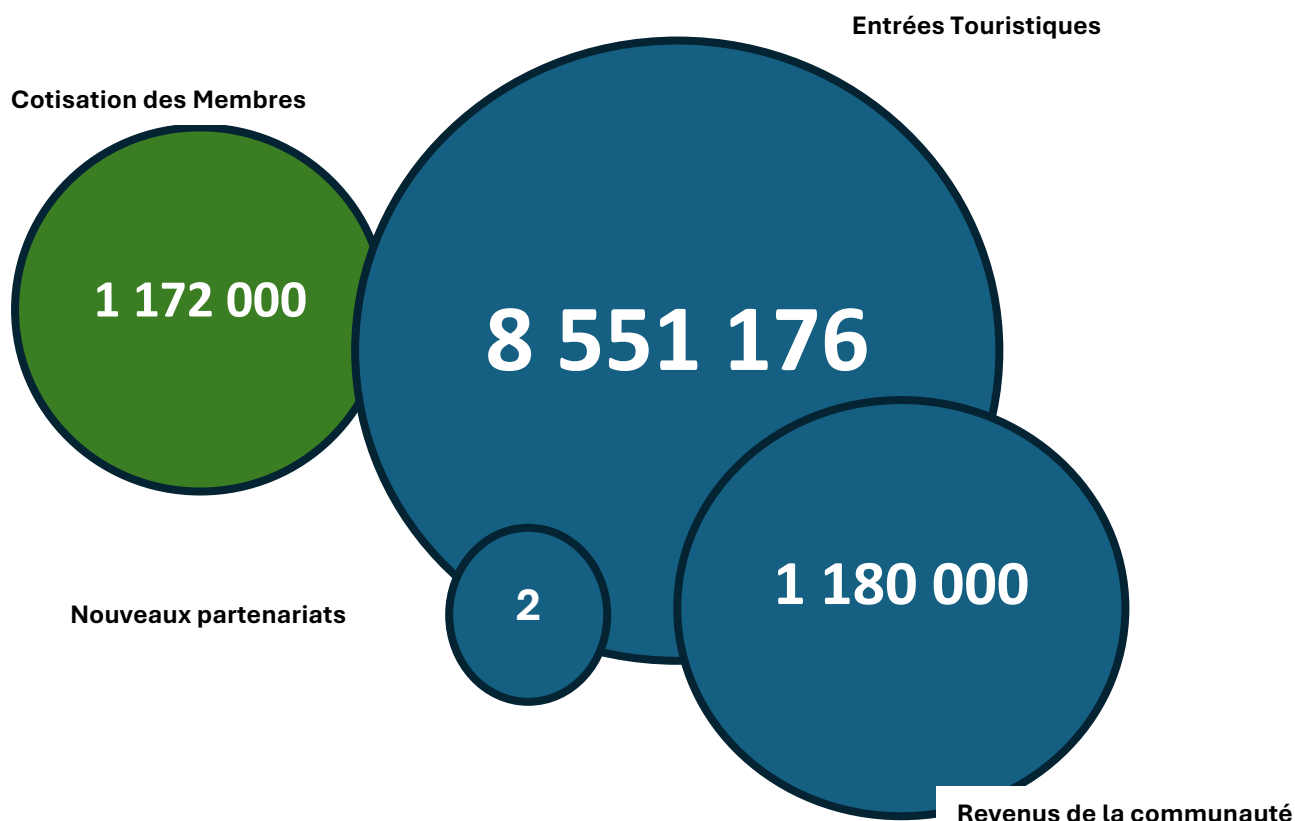


RAPPORT ANNUEL 2023

Table des matières

I.	Les chiffres de l'association	3
II.	Les activités en 2023	3
1.	<i>Assemblée Générale de l'Alliance GSAC</i>	3
2.	<i>Renforcement institutionnel de l'association</i>	4
2.1	Renforcement de capacité en comptabilité des projets	4
2.2	Formation en Leadership	4
2.3	Reprise de la collaboration avec la direction provinciale des eaux et forêts	5
3.	<i>Participation au séminaire sur le produit touristique "Vision des gorilles de l'ouest"</i>	5
4.	<i>Appui aux communautés</i>	5
5.	<i>Entretien des sites PROGRAM</i>	6
5.1	Réhabilitation des sites Mbani et Douguetsi	6
6.	<i>Tourisme</i>	6
6.1	Réunion des acteurs touristiques de Tchibanga	6
6.2	Gestion des séjours touristiques	6
7.	<i>Le suivi scientifique des gorilles</i>	6
8.	<i>Bilan Financier</i>	7
8.1	Origine des fonds PROGRAM	7
8.2	Dépenses Annuelles	7
III.	Conclusion	8

I. Les chiffres de l'association



II. Les activités en 2023

1. Assemblée Générale de l'Alliance GSAC

L'Alliance pour la Conservation des Grands Singes en Afrique centrale (Alliance GSAC) est une Organisation non gouvernementale constituée de 7 Osc de la sous région œuvrant toutes pour la conservation des grands singes en Afrique centrale. Il s'agit des OSC suivantes : ESI CONGO (RDC), MBOU MON TOUR (RDC), SEKAKOH (Cameroun), ERUDEF (Cameroun), Tropical Forest and Rural Development (Cameroun), FODI (Cameroun) et PROGRAM (Gabon). L'alliance a effectué en février 2023 son Assemblée Générale pour le compte de l'année 2022, PROGRAM faisant partie des membres fondateurs a assisté à cet événement qui a pour but en plus de retrouvaille chaleureuse, de discuter du positionnement stratégique de l'organisation dans les prises de décision de conservation des grands singes à travers ses membres dans leurs pays respectifs.

Quelques résolutions ont été prises à l'issue de l'assemblée générale notamment

Liste des résolutions

- La conception d'un modèle de fiche de mandat par le secrétaire général, que chaque mandataire devrait dorénavant signer lors des validations des mandats car chaque organisation doit désormais fournir le nom d'un mandataire élu lors de son assemblée générale, en début de chaque année.

- Mettre en place un comité de rédaction des résolutions afin d'effectuer le suivi sur l'état d'avancement des résolutions pendant les assemblées générales extraordinaires.
- Chaque organisation membre doit faire une vidéo de ses réalisations durant ses 10 dernières années afin que l'AGSAC puisse capitaliser tous ces résultats pour renforcer son existence et sa crédibilité.
- L'ONG GACEBB est suspendu de toutes les activités et services rendus par le réseau Alliance GSAC pour une période d'un an, avec effet immédiat. Il ne prendra part à aucune rencontre, ni réunion organisée par le réseau. Et sa suspension sera examinée à la prochaine Assemblée Générale de 2023. Le Secrétariat général est chargé de préparer une note de décision de l'Assemblée afin de l'adresser au membre GACEBB.
- Au bout de la suspension d'un an de GACEBB, il écopera d'un an de surci et en cas de récurrence de comportement, l'assemblée procédera à une exclusion définitive.
- En cas de non-respect des procédures qui accompagne le soutien financier des membres, le / les membre (s) sera/seront exclus des projets (tout appui /soutien de l'Alliance GSAC leur sera retranché).
- Mettre en place une due diligence de gestion standard qui intégrera le respect des standards en lien avec la conservation des grands singes, la conception et développement des back up, la production des états financiers, des audits, etc., sera éditée et toutes les organisations membres devront absolument s'y conformer pour espérer bénéficier à nouveau des financements du réseau.
- Le SG en collaboration avec le staff technique prendra soin de préparer dorénavant pour les prochaines AG, les documents techniques notamment : les rapports annuels (technique et financier), le plan de travail annuel (PTA) et le budget qui seront validés en plénière.

2. Renforcement institutionnel de l'association

2.1 Renforcement de capacité en comptabilité des projets

L'une des missions de l'Alliance GSAC est que ses ONG membres aient des bonnes pratiques au niveau institutionnel afin de pouvoir être crédible au niveau national et international, auprès de ces bailleurs et de pouvoir avoir accès à des financements importants. Pour cette année il était question grâce aux financements de la fondation Arcus, d'un renforcement de capacité sur la tenue de nos comptes, les enregistrements comptables, la présentation des comptes de résultats et les bilans financiers pour effectuer des audits comptables. Nous avons bénéficié de la présence du Responsable Administratif et financier de l'Alliance Gsac pendant 5 jours à cet effet au mois de mars 2023. A l'issue de cet encadrement un plan d'action nous a été proposé pour pouvoir réaliser nos audits comptables car cela sera bientôt un prérequis pour être membre au sein de l'Alliance GSAC.

- Recruter un Responsable administratif et financier car n'ayant pas un RAF, il nous sera difficile d'avoir nos comptes de résultats et Bilan financiers ;
- Continuer notre méthode d'enregistrement des pièces comptables qui constitue le minimum à notre stade d'évolution ;
- Choisir une année de référence pour la réalisation du premier audit comptable
- Choisir un cabinet pour la réalisation des audits comptable et l'effectuer

En cette fin d'année, seule la deuxième recommandation est mise en application notamment celle portée sur les enregistrements comptables.

2.2 Formation en Leadership

L'alliance GSAC reçoit un financement des Projets de Petites Initiatives (PPI) et de ARCUS qui a permis de payer les formations en leadership des ONG membres de l'Alliance GSAC avec pour but de renforcer l'appropriation des membres et leur contribution au sein du réseau. Cette formation a donné suite à l'intégration des membres à un concours pour approfondir les notions de leadership. Sur 200 participants au concours, 20 participants ont été retenus dont PROGRAM, tous issus d'ONG de la sous région œuvrant pour la conservation communautaire sous différents angles.

2.3 Reprise de la collaboration avec la direction provinciale des eaux et forêts

Avec COVID en 2020 et une mauvaise passation entre dirigeant de l'ONG, les relations avec les partenaires n'ont pas été entretenues. Les mutations des membres des administrations n'ont pas amélioré la situation c'est pourquoi cette année nous nous sommes rapprochés de la direction provinciale des eaux et forêts pour mutualiser nos efforts dans la résolution du conflit homme éléphant. En effet, l'ONG Space for Giant spécialisée dans l'installation des clôtures électriques avec qui nous rentrons en contact afin que les communautés de l'axe Tchibanga-Doussala en bénéficient, nous informent de leur collaboration avec la direction provinciale des eaux et forêts de Tchibanga et nous incite à établir une convention tripartite car ils avaient déjà plusieurs bénéficiaires sur l'axe Tchibanga-Mayumba. Cette collaboration a donné lieu à l'identification de 60 demandeurs, à ce jour, nous avons 37 bénéficiaires.

3. Participation au séminaire sur le produit touristique “Vision des gorilles de l'ouest”

Les dates du 27 et 28 avril 2023, PROGRAM représenté par son secrétaire général et sa chargée de projet a participé à un séminaire sur l'organisation d'un produit touristique basé sur la vision des gorilles. L'objectif de ce séminaire était d'améliorer l'organisation autour du produit afin de faciliter sa promotion sur les marchés nationaux et internationaux.

Il faut noter que depuis 2014, l'association a exercé de manière expérimentale, l'écotourisme communautaire à Doussala, elle est celle qui a fondé les bases d'un tourisme basé sur la vision des gorilles dans cette zone grâce à un groupe de gorille semi habitué nommé bad boy. Elle a également mis en place un processus d'habituation d'un groupe de gorille pendant 7 ans et formé les communautés à l'élaboration de l'activité touristique avec des financements de partenaire comme l'AFD, PPI, c'est donc pour ses connaissances dans l'activité qu'elle a été invitée à ce séminaire.

Ce séminaire s'est déroulé en constituant deux équipes : l'une qui a discuté de la faisabilité scientifique de l'activité et l'autre de l'établissement des circuits diverses pour compléter la vision du gorille. Il est important de savoir qu'il n'existe à ce jour que deux groupes de gorilles habitués au Gabon. L'un dans le parc de Louango, l'autre dans le parc de Moukalaba Doudou par l'institut de Recherche en Écologie Tropicale. L'une des questions soulevées pendant les discussions étaient de connaître la possibilité d'un tourisme basé sur la vision des gorilles avec 2 groupes de gorilles.

4. Appui aux communautés

Contrairement aux années précédentes, où nous avons mis en place des activités génératrices de revenus pour les communautés, nous avons participé à la scolarisation des jeunes de l'école primaire de Doussala et aux renforcements de leurs capacités apicoles.

Depuis 3 ans, l'école primaire de Doussala a réouvert ses portes et deux enseignants y ont été affectés cependant ils n'étaient pas rémunérés ; nous avons récolté des fonds d'un montant de 2000 euros

provenant des touristes ayant effectué un séjour à Doussala afin d'assurer leur salaire pendant la période scolaire.

Après l'initiation en apiculture en 2018, un seul apiculteur sur 15 identifiés en début de projet à continuer l'activité. Après plusieurs demandes sur les moyens d'augmenter sa production, il a bénéficié d'une formation en division des ruches par le Dr NJOYA.

5. Entretien des sites PROGRAM

5.1 Réhabilitation des sites Mbani et Douguetsi

Les demandes des touristes pour ce site étant énormes, il était nécessaire de le réhabiliter car il n'était plus fonctionnel depuis l'année 2020 marquée par la période Covid.

Il a s'agit de nettoyer l'ancien emplacement et refaire toutes les installations (espace tentes pour la nuit, le réfectoire, la cuisine, et les latrines).

Pour Douguetsi, les installations étant pérennes, il a juste fallu effectuer l'ensoleillement de la route et la cour, puis le nettoyage des pièces.

6. Tourisme

6.1 Réunion des acteurs touristiques de Tchibanga

Le 08 novembre 2023 s'est tenue une réunion avec le nouveau Directeur provincial, a cet effet l'ONG PROGRAM a été invité ainsi que tous les acteurs opérants dans ce secteur. Le but de cette réunion était de présenter le nouveau avec directeur provincial, et rappeler aux opérateurs touristiques leurs obligations et réciproquement. Les obligations des opérateurs énumérés par le directeur provincial sont :

- S'enregistrer à la direction provinciale afin d'obtenir un agrément
- Communiquer régulièrement les statistiques sur l'activité touristique
- Et s'acquitter de ses taxes d'activités

6.2 Gestion des séjours touristiques

Le tourisme communautaire prend de plus en plus d'ampleur dans le village de Doussala, ceci s'explique par l'attraction gorille. Plusieurs acteurs ont désormais dans leur circuit la vision des gorilles à Doussala. En ce qui concerne PROGRAM, les demandes recommencent à affluer elles se présentent sous différentes formes :

- Des demandes directes de touristes voulant effectuer des visites à Doussala
- Des demandes des tours opérateurs pour leurs touristes
- Des demandes de location de nos espaces (Mbani, Case Madre)

Pour le compte de l'année 2023 nous avons reçu 26 touristes

7. Le suivi scientifique des gorilles

Pour cette année le travail s'est focalisé sur la recherche du groupe bad boy. N'ayant pas suffisamment de fonds pour effectuer un suivi régulier, les suivis étaient réalisés avant chaque visite

touristique pour maximiser les visions. Les monitorings se sont effectués dans la période du 10 juin au 01 décembre 2023. L'objectif était de retrouver le groupe bad boy, maintenir le contact avec lui afin de préparer son suivi régulier pour l'année suivante.

Il en ressort que le groupe de gorille bad boy est difficile à retrouver, nous observons beaucoup de traces de passage de gorilles (crottes, empreintes, sites de nids etc), cependant nous ne savons pas pour le moment s'il s'agit de ce groupe ou pas.

8. Bilan Financier

8.1 Origine des fonds PROGRAM



Financements	2023
Cotisation des membres	1 172 000
ECOTOURISME	8 551 176
Total financements	9 723 176

Avec un total de 26 touristes nous avons effectué un chiffre d'affaires de 8 551 176 XFA qui a permis de maintenir les activités. Sur ce montant seul 2 709 526 XFA ont bénéficié à PROGRAM, le montant restant profite aux prestataires externes du tourisme. Il est nécessaire de songer à effectuer certaines prestations en interne pour bénéficier d'une grande partie des revenus issu du tourisme.

8.2 Dépenses Annuelles

DEPENSES	2023
Charges Diverses	1 071 376
Logistique	1 485 650
Capitaux & Immobilisations	457 650
Restauration Tourisme	862 750
Personnel	1 180 000
Droits d'entrée au parc	1 065 750
Permis gorille	3 600 000
Total Dépenses	9 723 176
Total Recettes	9 723 176
Solde	23 176



Le poste de dépense le plus élevé est le permis gorille qui est reversé à l'institut de recherche en écologie tropicale. Ce permis pourrait constituer des réserves pour l'organisation si nous les percevons. Cela emmène une piste de réflexion sur la pérennisation de l'autofinancement.

III. Conclusion

L'année 2023 a été une année de maintien des activités, et de renouement des partenariats. L'autofinancement étaient à nouveau le mot d'ordre, n'ayant pas de bailleur nous avons maintenu les activités grâce au tourisme et aux cotisations des membres. Il s'agit d'une piste de solution au manque de financement qu'il faudrait approfondir en travaillant sur la communication du tourisme communautaire et un montant fixe des cotisations des membres. Le recrutement de personnel est d'une importance capitale pour rendre la structure plus efficace. Les perspectives sont tout de même bonnes :

- Reprendre les sensibilisations environnementales dans les écoles primaires et secondaire.
- Reprendre l'habituance d'un groupe de gorille
- Créer une APAC pour protéger la forêt de Doussala

Tant de perspectives qui ne peuvent que rendre l'avenir de la structure luisante.